

Notulen BHC Eikhold 17-1-2017

Aanwezig:

- Peter Sniijders
 - Ron Manuel
 - John Smits
 - Tim Wilberts
 - Jo Heunen
 - Marijke (punt 10)
-

1. Opening

Peter opent de vergadering om 10:30 uur.

2. Mededelingen en vaststellen agenda

a. Laptop PR

Er is een bruikleenovereenkomst opgesteld voor de laptop van de PR, kan uiteraard ook in eventuele toekomstige gevallen gebruikt worden. De laptop is inmiddels in gebruik.

b. Voordrachten BHC

Het LB heeft goedkeuring gegeven, maar in de administratieve afhandeling en de terugkoppeling naar belanghebbenden loopt niet goed.

c. Actuele huiswachtenlijst

Marijke en Frank zetten steeds de actuele lijst op een gedeelde OneDrive-map. Diana, Jo en John hebben toegang tot de map. Mensen die ook toegang willen kunnen dat bij Frank aangeven.

Bij wijzigingen print Jo de lijst uit en hangt hem op het prikbord.

3. Ingekomen stukken

a. Verwarring hw-emailaccounts

Frank Wester heeft de aandacht gevestigd op het bestaan van het emailaccount hweikhold@nivon.nl, naast het thans gebruikte eikhold.hw@nivon.nl. Het eerstgenoemde account is alleen bedoeld voor communicatie tussen de zittende huiswacht en de AMS, het dient niet gebruikt te worden om contact op te nemen met de hw-coördinatoren. Het moet dan ook niet naar buiten verspreid worden, maar het wordt niet opgeheven, omdat het wel degelijk een functie heeft.

b. Samenwerking Groupon Travel

Verzoek binnengekomen om contact op te nemen voor het verzorgen van een of meerdere campagnes. Op advies van Diana wordt besloten om hier geen gebruik van te maken. John zal het verzoek in deze zin beantwoorden.

- Groupon Travel inlichten dat we dit jaar gaan gebruik van de dienst maken.

4. Notulen 20/12/2017

De notulen worden goedgekeurd.

5. Brandweerrapportage en gevolgen

Het rapport van de brandweer noopt tot forse investeringen. Op 27 januari is er een bijeenkomst met de voorzitters op het Landelijk Bureau in Amsterdam om de investeringsaanvragen te bespreken.

Door een extern bedrijf wordt op last van de brandweer een programma van eisen (PvE) opgesteld, dat zou vóór de 21e gemaakt worden. De kosten hiervoor bedragen ongeveer €850, maar daar zitten dan wel de tekeningen en vergunningen bij.

6. Boom-rapportage, verduurzaming / Green Key

Er is contact geweest met Kees Hogervorst over het duurzaamheidsfonds. Energiebesparende maatregelen kunnen voor 50% uit dit fonds betaald worden. Hiervoor moeten offertes worden ingediend, voor maatregelen die in de Boom-rapportage prioriteit 1 gekregen hebben wordt dit doorgaans toegekend. Goedkeuring door directeur Nivon. Er dient een uitvoeringsplan opgesteld te worden (wat doen we dit jaar, wat het volgend jaar, enz.), met daarin ook de voor Green Key noodzakelijke maatregelen.

Met het oog op de totale kosten is het gewenst om het schilderwerk in combinatie met de dubbele beglazing te laten uitvoeren.

- Prioriteitenlijst met offertes opmaken.

Voor het herstel van de vloer in de hal is een offerte van €1800 gemaakt. Bloemen regelt een en ander zo met de verzekeraar, dat het herstel voor het bedrag van de schadeuitkering plaatsvindt. Daar hebben we dus verder geen omkijken naar. Op 24 januari komt Bloemen en worden er afspraken gemaakt.

7. Exploitatiecijfers

Door problemen met de software is er eind vorig jaar wat vertraging opgetreden. Het gaat in ieder geval buitengewoon goed, en dat komt niet alleen door booking.com, maar zeker ook door het vele werk van de vrijwilligers.

De complete cijfers van 2017 worden door Ron toegestuurd zodra ze beschikbaar zijn.

8. NLdoet

Als wij als Eikhoud willen meedoen met een NLdoet-project (op 9-10 maart) moet dat voor het einde van de maand met een beschrijving aangevraagd worden. Wij willen mensen mee laten werken aan het blotevoetenpad.

- Tim stuurt een opzet blotevoetenpad voor het einde van de maand.

9. Verwenweekend

Er moet een planning en een kostenplaatje opgesteld worden. Hiervoor is een werkgroepje geformeerd, bestaande uit Marijke, Diana en Jo.

10. Huiswachten

Door de assistentie van Frank zijn verschillende zaken, zoals de huiswachtenlijst en het verzamelen en verwerken van opmerkingen van de huiswachten, sterk verbeterd. De samenwerking tussen Marijke en Frank loopt over het algemeen goed, maar in hun aanpak zijn beiden erg verschillend en af en toe leidt dat tot botsingen. Voorop staat dat Marijke de huiswachtcoördinator is, het eerste aanspreekpunt en bij gelegenheid degene die de huiswachtproblematiek in de BHC aan de orde stelt of toelicht. Uiteraard kan zij zich desgewenst laten bijstaan c.q. vertegenwoordigen door Frank.

11. Telefooninstallatie

Het bereik van de telefoon (huiswachtenkamer) is onvoldoende, vanaf de klapdeuren naar de nieuwbouw valt de verbinding vaak al weg. De oplossing kan gezocht worden in het gebruik van repeaters. Omdat Nivon op dit gebied (en het gebied van ICT) werkt met ProActive, stelt Ron voor dat hij contact met hen opneemt, waarna we een gesprek kunnen hebben over onze wensen en mogelijke oplossingen. Dan kunnen we meteen praten over de ICT-ondersteuning en kunnen we wat concreter zijn in het nog te houden gesprek met Herito.

- Contact leggen met ProActive (Ron)

12. Actiepuntenlijst

We hebben de actiepuntenlijst geheel doorgelopen en geactualiseerd.

13. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

14. Sluiting

Volgende BHC is op 21 februari 2018.